

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КОМПАС»**

Отделение непрерывного медицинского образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор
НО ДПО «НОЦ «Компас»

М.С. Смирнова

«22» марта 2022 г.

Приказ № 22/03/22/01-ОД от «22» марта 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Особенности организации деятельности среднего и младшего
медицинского персонала медицинской организации»**

по специальности

"Организация сестринского дела"

по дополнительной специальности:

Акушерское дело	Лабораторная диагностика	Операционное дело	Стоматология профилактическая
Анестезиология и реаниматология	Лабораторное дело	Реабилитационное сестринское дело	Судебно-медицинская экспертиза
Бактериология	Лечебная физкультура	Рентгенология	Фармация
Гигиена и санитария	Лечебное дело	Сестринское дело	Физиотерапия
Гигиеническое воспитание	Медицинская оптика	Сестринское дело в педиатрии	Функциональная диагностика
Дезинфекционное дело	Медицинская статистика	Скорая и неотложная помощь	Энтомология
Диетология	Медицинский массаж	Стоматология ортопедическая	Эпидемиология (паразитология)

Количество часов – 54 зачётных единиц трудоёмкости

г. Саратов

Разработчики программы:

- Директор юридической компании ООО «Прогресс-НСК», г. Новосибирск, старший преподаватель кафедры «Гуманитарные науки и иностранные языки» Новосибирского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн Искусство)» **Архипенко Евгений Николаевич**
- Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья, руководитель отделения НМО АНО ДПО «НОЦ «Компас», **Лелюхина Ирина Вячеславовна**

Рецензенты:

- Заведующий кафедрой клинической медицины Саратовского медицинского университета «РЕАВИЗ», профессор, д.м.н., Трубецков Алексей Дмитриевич.
- Доцент кафедры «Информационных систем и цифрового образования» Новосибирского государственного педагогического университета, к.экон.н., доцент, Троянова Елена Николаевна.

Программа принята:

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации по специальности «Организация сестринского дела» (количество часов – 54) принята на заседании Педагогического совета АНО ДПО «НОЦ «Компас» Протокол № 20 от «21» марта 2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Российское трудовое законодательство является одной из важнейших отраслей социальной сферы, что обуславливает необходимость разработки новых механизмов правового регулирования труда среднего и младшего медицинского персонала. Одним из проблемных вопросов является строгое соблюдение общих норм трудового права и норм, устанавливающих особенности регулирования труда медицинских работников.

Цель освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации» – это совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности среднего и младшего медицинского персонала, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, развитие стремления к строгому соблюдению законодательства, решение возникающих вопросов с учетом правоприменительной практики.

Категория обучаемых: специалист по медицинскому массажу; гигиенист стоматологический; зубной техник; медицинская сестра / медицинский брат; медицинская сестра по реабилитации; медицинская сестра – анестезист; фельдшер; специалист по организации сестринского дела; рентгенолаборант; специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием; специалист по судебно-медицинской экспертизе со средним медицинским образованием; специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием; фельдшер скорой медицинской помощи; акушерка (акушер); специалист в области медицинской оптики и оптометрии; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра по физиотерапии; медицинский статистик; операционная медицинская сестра; фармацевт.

Срок обучения: 2 недели

Трудоемкость программы - 36 зачётных единиц

Форма обучения: заочная

Режим занятий: 3 академических часа в день (1 академический час – 45 минут.)

При успешной аттестации обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, третьего вида). Освоение программы необходимо для формирования портфолио с целью дальнейшей аккредитации специалиста.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Особенности организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации».

Программа разработана на основании утверждённых профессиональных стандартов по следующим специальностям:

	Код	Наименование профессионального стандарта	Реквизиты приказа Минтруда России	Специальность
1	02.042	Специалист по медицинскому массажу	№ 744н от 26.11.2018	Медицинский массаж
2	02.063	Гигиенист стоматологический	№ 469н от 31.07.2020	Стоматология профилактическая
3	02.064	Зубной техник	№ 474н от 31.07.2020	Стоматология ортопедическая
4	02.065	Медицинская сестра / медицинский брат	№ 475н от 31.07.2020	Сестринское дело
5	02.066	Медицинская сестра по реабилитации	№ 476н от 31.07.2020	Реабилитационное сестринское дело
6	02.067	Медицинская сестра - анестезист	№ 471н от 31.07.2020	Анестезиология и реаниматология
7	02.068	Фельдшер	№ 470н от 31.07.2020	Лечебное дело
8	02.069	Специалист по организации сестринского дела	№ 479н от 31.07.2020	Организация сестринского дела
9	02.070	Рентгенолаборант	№ 480н от 31.07.2020	Рентгенология
10	02.071	Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием	№ 473н от 31.07.2020	Лабораторная диагностика
11	02.072	Специалист по судебно-медицинской экспертизе со средним медицинским образованием	№ 472н от 31.06.2020	Судебно-медицинская экспертиза
12	02.077	Фельдшер скорой медицинской помощи	№ 3н от 13.01.2021	Скорая и неотложная помощь
13	02.080	Акушерка (акушер)	№ 6н от 13.01.2021	Акушерское дело
14	02.083	Специалист в области медико-профилактического дела	№ 348н от 31.05.2021	Бактериология Гигиена и санитария Дезинфекционное дело

		со средним медицинским образованием		Лабораторное дело Энтомология Эпидемиология (паразитология)
15	02.087	Специалист в области медицинской оптики и оптометрии	№ 347н от 31.05.2021	Медицинская оптика

Целевой аудиторией программы являются специалисты по организации сестринского дела, которым согласно профессиональному стандарту необходимо усовершенствовать профессиональную компетенцию на основе трудовой функции 3.3.2. «Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации».

По дополнительным специальностям в целевую аудиторию входят медицинские работники, в профессиональный стандарт входит трудовая функция «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала». Соответствующие коды представлены в таблице 2.

Таблица 2. Коды трудовой функции «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» в профессиональных стандартах.

	Код	Наименование профессионального стандарта	Код трудовой функции	Специальность
1	02.042	Специалист по медицинскому массажу	3.1.3.	Медицинский массаж
2	02.063	Гигиенист стоматологический	3.1.4.	Стоматология профилактическая
3	02.064	Зубной техник	3.1.4.	Стоматология ортопедическая
4	02.065	Медицинская сестра / медицинский брат	3.1.4.	Сестринское дело
5	02.066	Медицинская сестра по реабилитации	3.1.3.	Реабилитационное сестринское дело
6	02.067	Медицинская сестра - анестезист	3.1.3.	Анестезиология и реаниматология
7	02.068	Фельдшер	3.1.5.	Лечебное дело
8	02.069	Специалист по организации сестринского дела	3.1.3.	Организация сестринского дела
9	02.070	Рентгенолаборант	3.1.2.	Рентгенология

10	02.071	Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием	3.1.4.	Лабораторная диагностика
11	02.072	Специалист по судебно-медицинской экспертизе со средним медицинским образованием	3.1.3.	Судебно-медицинская экспертиза
12	02.077	Фельдшер скорой медицинской помощи	3.1.3	Скорая и неотложная помощь
13	02.080	Акушерка (акушер)	3.1.6.	Акушерское дело
14	02.083	Специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием	3.1.5. 3.2.3. 3.3.4. 3.4.4. 3.5.2. 3.6.4.	Бактериология Гигиена и санитария Дезинфекционное дело Лабораторное дело Энтомология Эпидемиология (паразитология)
15	02.087	Специалист в области медицинской оптики и оптометрии	3.1.5.	Медицинская оптика

Кроме перечисленных в таблицах 1 и 2 специалистов, в целевую аудиторию программы входит ещё ряд специальностей.

На основе квалификационных характеристик «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н, должны знать основы трудового законодательства: инструктор по лечебной физкультуре (специальность «Лечебная физкультура»); инструктор по гигиеническому воспитанию (специальность «Гигиеническое воспитание»); медицинская сестра (специальность «Сестринское дело в педиатрии»); медицинская сестра диетическая (специальность «Диетология»); медицинская сестра по физиотерапии (специальность «Физиотерапия»); медицинский статистик (специальность «Медицинская статистика»); операционная медицинская сестра (специальность «Операционное дело»); фармацевт (специальность «Фармация»).

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 26 декабря 2016 г. N 997н «Об утверждении Правил проведения функциональных исследований» к основным функциям кабинетов и отделений функциональной диагностики отнесено «предоставление отчётности в установленном порядке, предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере

здоровоохранения». На этом основании в целевую аудиторию программы входит медицинская сестра, имеющая специальность «Функциональная диагностика».

2.2. В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать - теорию управления и организации труда; правила и принципы управления персоналом.

Уметь – заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации.

Иметь навыки – планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Всего, час./зет	В том числе				Форма контроля
			Лекции, час.	Практические. Лабораторные. Семинары. Консультации. Зачеты.	СР/Практическая подготовка		
1	Требования трудового законодательства в организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	24	22	2	0	Промежуточная аттестация - тест	
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.	6	6	0	0		
1.2.	Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	12	10	2	0		
1.3	Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала	6	6	0	0		
2	Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и документооборота в медицинской организации	27	25	2	0	Промежуточная аттестация - тест	
2.1.	Использование нормативных правовых актов при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала	9	9	0	0		
2.2.	Правила организации документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа	9	9	0	0		
2.3.	Правовые основы участия в разработке проектов локальных актов медицинской организации в соответствии с должностными обязанностями	9	7	2	0		
3.	Итоговая аттестация	3	0	3	0	тест	
	ИТОГО:	54	47	7	0		

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Всего, час./зет по учебному плану	1 неделя	2 неделя	3 неделя	Всего выполнено часов
1	Требования трудового законодательства в организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	24	18	6	0	24
2	Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и документооборота в медицинской организации	27	0	12	15	27
3	Итоговая аттестация	3	0	0	3	3
	ИТОГО нагрузка:	54	18	18	18	54

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

5.1. Рабочая программа раздела 1. Требования трудового законодательства в организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации

Задачи: обучение основам знаний и умений в области трудового законодательства

Планируемые результаты:

Знать - теорию управления и организации труда; правила и принципы управления персоналом.

Уметь – заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации.

Иметь навыки – планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

Тематический план

Код	Наименование тем
1.	Требования трудового законодательства в организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина
1.2.	Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
1.3.	Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала

Содержание раздела

- *Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.*

Понятие, порядок принятия, содержание правил внутреннего трудового распорядка.

Дисциплина труда. Порядок применения дисциплинарного взыскания.

- *Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.*

Понятие врачебной тайны. Порядок предоставления сведений, составляющих врачебную тайну. Ответственность за разглашение врачебной тайны.

- *Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала.*

Понятие медицинского работника. Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации. Нормы рабочего времени для работников здравоохранения. Отпуска работников здравоохранения.

5.2. Рабочая программа раздела 2. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и документооборота в медицинской организации

Задачи: изучение основ делопроизводства и документооборота медицинской организации.

Планируемые результаты:

Знать - теорию управления и организации труда; правила и принципы управления персоналом.

Уметь – заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации.

Иметь навыки – планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

Тематический план

Код	Наименование тем
2.	Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и документооборота в медицинской организации
2.1.	Использование нормативных правовых актов при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала
2.2.	Правила организации документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа
2.3.	Правовые основы участия в разработке проектов локальных актов медицинской организации в соответствии с должностными обязанностями

Содержание раздела

- Использование нормативных правовых актов при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала.*

Нормативное регулирование организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала в сфере здравоохранения. Определение норм труда. Нормирование труда.

- Правила организации документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа.*

Критерии оценки качества оформления и ведения медицинской карты. Дефекты оформления и ведения медицинской документации.

- Правовые основы участия в разработке проектов локальных актов медицинской организации в соответствии с должностными обязанностями.*

Локальное нормотворчество работодателя. Пределы локального нормотворчества. Взаимодействие работодателя с представительным органом работников. Случаи учета мнения представительного органа работников.

6. ЛИТЕРАТУРА

1. Зорина О. О. Управление персоналом: право и экономика: монография / О. О. Зорина, А. А. Линец. - Москва: Юстицинформ, 2021. - 181 с. - ISBN 978-5-7205-1667-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226634>.
2. Габай П.Г., Карапетян Р.Ю. Досрочное пенсионное обеспечение медицинских работников и специальная оценка условий труда // Социальное и пенсионное право. 2020. N 4. С. 28 - 34.
3. Герасимов В.С., Елфимов П.В. Специальная оценка условий труда медицинских работников: проблемы и перспективы // Российский юридический журнал. 2021. N 4. С. 154 - 160.
4. Ерохина Т.В. Ежегодный дополнительный отпуск медицинских работников: особенности и проблемы правового регулирования // Трудовое право в России и за рубежом. 2020. N 3. С. 26 - 30.
5. Колобова С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М.: Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014692>.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Т.Ю. Коршунова и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 8-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, 2019. X, 1254 с.
7. Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов; под ред. В. М. Лебедева. — Москва: Норма: ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995371>.
8. Масляков В.В., Портенко Н.Н. Особенности определения правового статуса медицинского работника в Российской Федерации // Медицинское право. 2019. N 4. С. 14 - 17.
9. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт / Орловский Ю.П. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с. ISBN 978-5-16-105347-8 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/703699>.
10. Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). - Ставрополь: Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1690592>.

11. Основы и гарантии трудового права. Том 2. Трудовой кодекс РФ (Части 4-6). Механизмы гарантии трудового права. - Ставрополь: Энтропос, 2021. - 294 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1690594>.
12. Пенсионная реформа и рабочее время: научно-популярное издание / М. Попов, К. Жуков, А. Золотов, Д. Пучков; предисл. Д. Пучков. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 224 с. - (Серия «Тупичок Гоблина»). - ISBN 978-5-4461-1529-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859113>.
13. Рабцевич А. А. Инновационные характеристики субъектов рынка труда: анализ и основные направления формирования: монография / А.А. Рабцевич. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a0a8989be5428.25985060. - ISBN 978-5-16-013483-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843182>.
14. Смышляев А.В. Проблемы соблюдения норм трудового законодательства в отношении сотрудников диагностических подразделений медицинских организаций в Российской Федерации // Медицинское право. 2021. N 5. С. 46 - 50.
15. Старчиков М.Ю. Договор оказания медицинских услуг: правовая регламентация, рекомендации по составлению, судебная практика и типовые образцы. М.: Инфотропик Медиа, 2017. 280 с.
16. Трудовое право: национальное и международное измерение: монография. Том 1: Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва: Норма, 2022. — 608 с. — DOI 10.12737/1842502. - ISBN 978-5-00156-211-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842502>
17. Филиппова Н. А. Коллективный договор как вид российских правовых договоров: монография / Н. А. Филиппова. - Москва: РГУП, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192146>.
18. Шукаева Е. С. Реализация функций работодательской власти в механизме правового регулирования труда: монография / Е. С. Шукаева; под ред. А. А. Воронова. - Воронеж: Научная книга, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-4446-1070-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977098>.

Основные нормативно-правовые акты и Определения Конституционного суда РФ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности".
3. Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников".
4. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 № 813 "О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа".
5. Приказ Минздрава России от 02.04.2014 № 148н "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2014 N 32328).
6. Постановление Совмина РСФСР от 17.01.1991 N 27 (ред. от 20.12.2021) "О мерах по реализации предложений Комитета Верховного Совета РСФСР по охране здоровья, социальному обеспечению и физической культуре и ЦК профсоюза работников здравоохранения РСФСР по улучшению социально-экономического положения в системе здравоохранения Российской Федерации".
7. Определение Конституционного Суда РФ от 22.01.2014 № 21-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Крапчинского Альберта Андреевича на нарушение его конституционных прав частями первой и третьей статьи 92, частями первой и третьей статьи 147, частью второй статьи 219, статьями 251, 252 и частью первой статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации".
8. Определение Конституционного Суда РФ от 29.05.2019 № 1275-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Лукашевича Георгия Георгиевича на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в статью 350 Трудового кодекса Российской Федерации".

7. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации осуществляется с применением ДОТ и ЭО. Для реализации этого Центр располагает платформой для корпоративного обучения Moodle, которая соответствует всем критериям электронной информационно-образовательной среды, позволяя решить вопрос идентификации личности при подтверждении результатов обучения и осуществлять образовательный процесс. При этом используется следующий порядок идентификации слушателей. Системный администратор формирует личные кабинеты слушателей на основе приказа о зачислении. Каждый слушатель на адрес электронной почты, указанный при регистрации на Портале НМФО, получает логин и пароль, который необходимо изменить при первом посещении личного кабинета. После этого слушатель получает доступ к учебным материалам. Электронные учебные материалы включают в себя лекции, экспертную информацию. Слушатель использует индивидуальный темп обучения, поскольку учебные материалы доступны в любое время, он сам может выбрать время и объём изучаемых материалов.

Кадровые условия

Образовательная программа обеспечена преподавательским составом:

	ФИО	Специальность	Сертификат / Диплом	Ученая степень, научное звание	Квалификационная категория
1	Архипенко Евгений Николаевич	Юриспруденция	ВСА 0007552	Нет	Нет
2	Лелюхина Ирина Вячеславовна	Организация здравоохранения и общественное здоровье	1126242016528	Нет	Нет

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проходит в форме тестирования. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, третьего вида).

9. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

10. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1. Контрольно-измерительные материалы к промежуточному контролю

Тест к Разделу 1

Вопрос 1. Правила внутреннего трудового распорядка это:

- 1) нормативный правовой акт, определяющий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.
- 2) приложение к трудовому договору, определяющее порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.
- 3) локальный нормативный акт, определяющий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.
- 4) локальный нормативный акт, определяющий основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Вопрос 2. Правомочия по принятию локальных нормативных актов законодателем возложены на:

- 1) работодателей;
- 2) создаваемые из представителей работников и работодателя комиссии;
- 3) Российскую трехстороннюю комиссию по урегулированию трудовых споров;
- 4) Правительство РФ.

Вопрос 3. Порядок утверждения ПВТР...

- 1) требует учета мнения представительного органа работников
- 2) необходимо согласовывать с представительным органом работников
- 3) могут приниматься и вводиться в действие как приложение к коллективному договору
- 4) верны все вышеперечисленные варианты в зависимости от предусмотренных законодательством обстоятельств.

Вопрос 4. Структура и содержание ПВТР могут включать в себя:

- 1) порядок приема и увольнения работников;
- 2) основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- 3) режим работы;
- 4) все вышеперечисленное.

Критерии выставления оценок за тест:

- Оценка «5» - 4 правильных ответов
- Оценка «4» - 3 правильных ответа
- Оценка «3» - 2 правильных ответа
- Оценка «2» - менее 2 правильных ответов

Тест к Разделу 2

Вопрос 1. Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала в сфере здравоохранения регламентируется (укажите ошибочное):

- 1) Конституцией РФ.
- 2) Трудовым кодексом РФ.
- 3) Постановлениями Правительства РФ и Приказами Минтруда, Минздрава и Минздравсоцразвития.
- 4) Указами Президента РФ.

Вопрос 2. Содержанием работы по определению норм труда являются:

- 1) анализ трудового процесса на основе стандарта оказания государственных (муниципальных) услуг, разделение его на части;
- 2) выбор оптимального варианта технологии и организации труда, эффективных методов и приемов работы;
- 3) проектирование режимов работы оборудования, приемов и методов труда, систем обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха;
- 4) все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Укажите критерии оценки качества оформления и ведения медицинской карты стационарного больного:

- 1) наличие информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;
- 2) наличие информативного первичного осмотра пациента;
- 3) наличие предварительного диагноза не позднее 2 часов с момента поступления пациента в медицинскую организацию;
- 4) все вышеперечисленное.

Вопрос 4. К дефектам оформления и ведения медицинской документации относится (укажите неверный ответ):

- 1) не оформлено надлежащим образом информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или информированное добровольное согласие подписано родственниками пациентов;
- 2) неудовлетворительное описание жалоб;
- 3) отсутствие времени проведения осмотра;
- 4) дефекты в описании анамнеза заболевания.

Критерии выставления оценок за тест:

- Оценка «5» - 4 правильных ответов
- Оценка «4» - 3 правильных ответа
- Оценка «3» - 2 правильных ответа
- Оценка «2» - менее 2 правильных ответов

10.2. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации

Вопрос 1. Нормы, содержащиеся в ПВТР, могут ухудшать положение работников, ограничивать или снижать уровень их гарантий по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также договорными актами в следующих случаях:

- 1) если это закреплено в коллективном договоре;
- 2) если взамен работникам предоставляются дополнительные льготы и компенсации, не предусмотренные законодательством;
- 3) если это не влечет возникновения угрозы жизни или здоровью работников;
- 4) ни один из вариантов не является верным.

Вопрос 2. Порядок заключения трудового договора, его форма, документы, требуемые при приеме на работу, устанавливает:

- 1) федеральный законодатель;
- 2) федеральный законодатель и законодатели субъектов РФ;
- 3) федеральный законодатель, законодатели субъектов РФ и органы местного самоуправления;
- 4) федеральный законодатель, законодатели субъектов РФ, органы местного самоуправления и работодатели.

Вопрос 3. Под дисциплиной труда понимается:

- 1) обязательное для всех работников, с которыми заключены трудовые договоры или иные хозяйственные договоры подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
- 2) обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
- 3) обязательное для работников, поименованных в ПВТР, подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
- 4) право работодателя привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

Вопрос 4. Трудовой распорядок устанавливается:

- 1) Трудовым договором
- 2) Коллективным договором
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4) Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 5. Дисциплинарный проступок это:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 2) противоправное, виновное поведение, действие или бездействие работника на своем рабочем месте.
- 3) действие или бездействие работника, повлекшее причинение материального вреда работодателю.
- 4) Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 6. Неисполнением работником без уважительных причин является:

1) неисполнение трудовых обязанностей по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, технических правил и т.п.).

2) неисполнение трудовых обязанностей или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, технических правил и т.п.).

3) ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, технических правил и т.п.).

4) Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 7. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей работодатель в соответствии с Трудовым кодексом РФ вправе применить к нему одно из следующих взысканий (укажите ошибочное):

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном служебном соответствии;

4) увольнение по соответствующим основаниям.

Вопрос 8. Суд вправе заменить увольнение другой мерой взыскания в случае:

1) необоснованного наложения на работника дисциплинарного взыскания.

2) по ходатайству представительного органа работников.

3) по ходатайству Государственной инспекции труда.

4) не вправе.

Вопрос 9. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

1) одного месяца со дня обнаружения проступка.

2) одного года со дня обнаружения проступка.

3) одного месяца со дня истребования у работника объяснений о причинах проступка.

4) одного года со дня истребования у работника объяснений о причинах проступка.

Вопрос 10. Врачебную тайну составляет:

1) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2) факт о результатах медицинского вмешательства.

3) факт о смерти человека.

4) сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Вопрос 11. Допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну:

1) с письменного согласия гражданина другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных

исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

2) с письменного согласия его законного представителя, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

3) с письменного согласия гражданина или его законного представителя, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

4) Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 12. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования

4) Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 13. В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинским работником является:

1) физическое лицо, которое имеет медицинское образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

2) физическое лицо, которое работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

3) физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, и осуществляет медицинскую деятельность.

4) Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 14. Продолжительность работы по совместительству медицинских и фармацевтических работников в течение месяца устанавливается:

1) постановлением Правительства РФ и по каждому трудовому договору не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

2) по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

3) решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и по каждому трудовому договору не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

4) постановлением Правительства РФ и по каждому трудовому договору не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Вопрос 15. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается:

- 1) период временной нетрудоспособности.
- 2) время отпуска по беременности и родам.
- 3) фактически отработанное в соответствующих условиях время.
- 4) время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью, а также выполнения женщинами других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до одного года.

Вопрос 16. Укажите дефекты оформления и ведения медицинской документации (найдите ошибочное):

- 1) отсутствие в первичном осмотре, в записях осмотров совместно с заведующим отделением конкретного плана обследования и лечения;
- 2) дефекты формулировки и рубрификации заключительного клинического диагноза, не указание осложнения основного заболевания в соответствии с современными классификациями и сопутствующие заболевания;
- 3) отсутствие электронных дневников динамического наблюдения;
- 4) малоинформативные записи осмотров.

Вопрос 17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного порядка учета мнения представительного органа работников:

- 1) не подлежат применению.
- 2) не подлежат применению только по решению суда.
- 3) не подлежат применению только по решению Государственной инспекции труда.
- 4) могут применяться по соглашению сторон трудового договора.

Вопрос 18. Работники могут принять участие в локальном нормотворчестве:

- 1) через профсоюзную организацию;
- 2) путем избрания собственного представительного органа для согласования локальных нормативных актов;
- 3) по должности;
- 4) все варианты верные.

Вопрос 19. Обязательный учет мнения представительного органа работников необходим (укажите ошибочное):

- 1) При утверждении порядка проведения аттестации работников путем принятия локального нормативного акта.
- 2) При утверждении локальным нормативным актом перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем.
- 3) При увольнении руководителя организации.
- 4) При составлении графиков сменности в порядке принятия локального нормативного акта.

Вопрос 20. В случае если обязанность согласовывать проект акта с представительным органом работников законодательством РФ не установлена, работодатель (укажите ошибочное):

- 1) разрабатывает его проект,
- 2) согласовывает его внутри конкретной организации

- 3) утверждает согласно принятой процедуре
- 4) передает на согласование в государственную инспекцию труда.

Критерии выставления оценок за тест:

Оценка «5» - 19-20 правильных ответов
Оценка «4» - 17-18 правильных ответов
Оценка «3» - 15-16 правильных ответов
Оценка «2» - менее 15 правильных ответов

Разработчик

	Е.Н. Архипенко
	И.В. Лелюхина